

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

\* \* \*

### Premesse

Le presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, unitamente alle condizioni particolari di contratto contenute nel PREVENTIVO, disciplinano le modalità e i termini di erogazione e fruizione di tutti i SERVIZI attualmente forniti da Fondazione S.G.M. Conference Center (P.IVA 05603541003) con sede legale in (00148) Roma alla Via Portuense n. 741. L'accettazione delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO è requisito necessario ed indispensabile per l'erogazione e fruizione dei SERVIZI offerti da Fondazione S.G.M. Conference Center. Con l'accettazione delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, il CLIENTE dichiara di aver preso visione, di aver ben compreso ed accettato tutte le clausole contrattuali ivi presenti e si impegna, sin d'ora, a prendere visione ed accettare tutte le eventuali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti alle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, che verranno in futuro adottate da Fondazione S.G.M. Conference Center e pubblicate sul sito web: <https://www.sgmconferencecenter.it>. L'invalidità di una o più clausole delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, non comporterà l'invalidità delle rimanenti clausole né delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO nel loro insieme.

### Definizioni

**i)** FONDAZIONE SGM: Fondazione S.G.M. Conference Center (P.IVA 05603541003) con sede legale in (00148) Roma alla Via Portuense n. 741 ossia l'Ente senza scopo di lucro che eroga i SERVIZI oggetto delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO all'interno del centro congressi polifunzionale (di seguito CENTRO CONGRESSI SGM) sito in Roma alla Via Portuense n. 741. La qualità dei SERVIZI offerti dalla FONDAZIONE SGM rende il CENTRO CONGRESSI SGM la sede ideale a Roma per eventi, congressi, meeting, convegni, seminari, corsi di formazione, manifestazioni musicali, mostre, esposizioni, serate di gala, sfilate e spettacoli. La bellezza e la funzionalità della struttura si fondono egregiamente con l'operatività competente e disponibile di tutto lo staff del centro congressi, che offre consulenza ed assistenza per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi. Un mix di servizi dedicati alla comunicazione e organizzazione dell'evento (ogni sala e spazio del centro è dotato di monitor in grado di supportare i contenuti e l'immagine coordinata dell'evento) e dedicati alla formazione. Lo Staff SGM nel suo complesso offre all'utente soluzioni professionali da vero "consulente".

**ii)** CENTRO CONGRESSI SGM: il centro congressi polifunzionale sito in Roma alla Via Portuense n. 741 in uso alla FONDAZIONE SGM in cui quest'ultima eroga i SERVIZI oggetto delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. IL CENTRO CONGRESSI SGM è una struttura modernissima e polifunzionale, dotata di caratteristiche tecnologiche e architettoniche che la rendono esclusiva nel panorama congressuale romano. Il Centro è dotato di un ampio Foyer d'ingresso, un Auditorium capace di ospitare fino a 400 persone, due sale convegni di 150 mq. ciascuna (*Sala Lucia e Sala Scolastica*), tre spazi meeting di 100 mq. (*Sala Alberione, Sala Timoteo, Sala Tecla*), una Sala Expo di oltre 300 mq. ideale per servizi di ristorazione ed area espositiva, un Open Space di 200 mq. allestibile con tensostrutture, un giardino da 800 mq. (*lo splendido Parco Alberione*) ed un ampio parcheggio che può ospitare fino a 400 autovetture e 10 posti bus.

**iii)** SITO WEB: il sito web della FONDAZIONE SGM raggiungibile al seguente link: <https://www.sgmconferencecenter.it>.

**iv)** CLIENTE: il soggetto, persona fisica, giuridica o ente (pubblico o privato), che richiede l'erogazione dei SERVIZI oggetto delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. A tal riguardo si precisa che il rapporto con il CLIENTE è disciplinato dalla normativa di cui D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 c.d. "*Codice del Consumo*" esclusivamente nel caso in cui il CLIENTE sia una persona fisica, che acquista per scopi personali estranei alla propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.

**v)** TERZE PARTI: i soggetti terzi che possono erogare i SERVIZI o parte di essi.

**vi)** SERVIZI: i servizi offerti da FONDAZIONE SGM disponibili e acquistabili alle condizioni stabilite nelle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO e nel PREVENTIVO. Eventuali SERVIZI non menzionati all'interno delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO potranno essere erogati nei termini e alle condizioni stabilite da FONDAZIONE SGM con apposito contratto. Si precisa che i SERVIZI possono essere erogati anche da TERZE PARTI e in tal caso FONDAZIONE SGM non risponde per eventuali disservizi o quant'altro connesso dalla mancata e/o non corretta erogazione dei SERVIZI da parte delle medesime TERZE PARTI e degli eventuali conseguenti danni.

**vii)** PREVENTIVO: il modulo, che riporta le condizioni particolari di ciascun contratto, inviato dalla FONDAZIONE SGM al CLIENTE dopo che quest'ultimo abbia manifestato, mediante la compilazione del *form* presente nel sito web: <https://www.sgmconferencecenter.it>, la volontà di organizzare un evento all'interno del CENTRO CONGRESSI SGM avvalendosi dei SERVIZI offerti dalla FONDAZIONE SGM. All'atto di compilare il suddetto *form* il CLIENTE avrà l'obbligo di illustrare specificamente le proprie esigenze in relazione all'evento che intende organizzare. Con la sottoscrizione del PREVENTIVO ed il successivo invio alla FONDAZIONE SGM il contratto è da ritenersi, ad ogni effetto di legge, concluso e vincolante per le parti. Non è possibile per il CLIENTE apportare alcuna modifica al PREVENTIVO ricevuto, se non previa autorizzazione scritta della FONDAZIONE SGM. Qualsivoglia modifica apportata dal CLIENTE al PREVENTIVO, se non autorizzata dalla FONDAZIONE SGM, inficia la validità dello stesso e, di conseguenza, il contratto non potrà ritenersi formalizzato tra le parti.

### Sezione I

#### - SERVIZI -

#### Titolo I

#### - Evento Standard -

### Articolo 1. Oggetto del contratto

**1.1.** FONDAZIONE SGM eroga, dietro corrispettivo, il servizio di supporto all'organizzazione di Evento Standard secondo le modalità tecnico-operative, i tempi, gli orari ed i livelli di servizio indicati nelle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

1.2. Il servizio di supporto all'organizzazione di Evento Standard si sostanzia nella messa a disposizione del CLIENTE di uno o più spazi congressuali, specificamente individuati nel PREVENTIVO unitamente al servizio di: (i) assistenza generale nell'organizzazione; (ii) segreteria generale; (iii) allestimento dei locali; (iv) pulizia dei locali; (v) predisposizione della segnaletica e cartellonistica dell'evento; (vi) connessione internet; (vii) parcheggio riservato. Ogni ulteriore servizio aggiuntivo è disciplinato nelle disposizioni di cui al Capo II delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

**Articolo 2. Durata del contratto, recesso e penalità**

2.1. La durata del servizio di Evento Standard potrà essere stabilita in uno o più giorni e, comunque, per la durata indicata nel relativo PREVENTIVO sottoscritto dal CLIENTE.

2.2. E' riconosciuto al CLIENTE il diritto di recedere dal contratto mediante apposita comunicazione, a mezzo pec, da inviare alla FONDAZIONE SGM al seguente indirizzo pec: [fondazioneasm@pec.it](mailto:fondazioneasm@pec.it) almeno 30 (trenta) giorni antecedenti la data di svolgimento dell'Evento.

2.3. Nel caso in cui il CLIENTE comunichi alla FONDAZIONE SGM la volontà di recedere dal contratto tra il 29° (ventinovesimo) ed il 10° (decimo) giorno antecedente la data di svolgimento dell'Evento, la FONDAZIONE SGM è autorizzata ad applicare una penale pari al 50% (cinquanta per cento) dell'importo stabilito a titolo di corrispettivo. Qualora, invece, la volontà di recedere dal contratto fosse comunicata dal CLIENTE alla FONDAZIONE SGM tra il 9° (nono) giorno ed il giorno antecedente la data di svolgimento dell'Evento, la FONDAZIONE SGM è autorizzata ad applicare una penale pari al 80% (ottanta per cento) dell'importo stabilito a titolo di corrispettivo.

**Articolo 3. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

3.1. I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche quelle di fatturazione sono riportate nel relativo PREVENTIVO. Salvo diversa pattuizione, il pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti per i SERVIZI erogati dalla FONDAZIONE SGM non è mai assoggettato ad una valutazione in termini di *performance* e/o di risultati raggiunti. Nel caso in cui il CLIENTE continuasse ad occupare i locali in cui si svolge l'Evento oltre l'orario prestabilito sarà dovuto alla FONDAZIONE SGM un corrispettivo orario extra, il cui importo è indicato nel PREVENTIVO.

3.2. All'atto di sottoscrivere il PREVENTIVO il CLIENTE verserà alla FONDAZIONE SGM, con le modalità stabilite nel PREVENTIVO, un importo, a titolo di acconto, pari al 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo stabilito. Il saldo, pari al 50% (cinquanta per cento) dell'importo stabilito a titolo di corrispettivo, sarà corrisposto dal CLIENTE entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento dell'Evento. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di non erogare i SERVIZI e risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

**Articolo 4. Obblighi delle parti e casi di esclusione della responsabilità**

4.1 Le Parti dichiarano e si danno atto che la FONDAZIONE SGM è l'unico soggetto a cui spetta il potere direttivo, organizzativo e disciplinare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione dei SERVIZI e che, pertanto, sarà l'unico soggetto autorizzato a impartire le direttive per lo svolgimento dei SERVIZI stessi. Ne consegue che il CLIENTE manterrà rapporti solamente con la FONDAZIONE SGM.

4.2 La FONDAZIONE SGM si obbliga a prestare i SERVIZI impiegando le migliori risorse ed i mezzi più efficienti a sua disposizione, e il personale da ritenersi all'uopo qualitativamente idoneo e quantitativamente congruo e ad adempiere regolarmente a tutti gli oneri retributivi, contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed in genere a tutti gli adempimenti di legge e di contratto, in materia di lavoro, posti a suo carico.

4.3. La FONDAZIONE SGM, prima dell'esecuzione dei SERVIZI, informerà il CLIENTE circa i rischi specifici presenti nel CENTRO CONGRESSI nonché delle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività e a quella di eventuali soggetti terzi che possono erogare i SERVIZI (Fornitori).

4.4. In ottemperanza a quanto disposto dalle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, la FONDAZIONE SGM ed il CLIENTE si obbligano reciprocamente a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei SERVIZI, nonché a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i rispettivi lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i lavori eseguiti, nell'ambito della prestazione dei SERVIZI, dai lavoratori della FONDAZIONE SGM e quelli in forza al CLIENTE, così come quelli di terzi appaltatori che eseguano presso il CENTRO CONGRESSI prestazioni diverse dai SERVIZI. La FONDAZIONE SGM si obbliga a predisporre il Documento Valutazione Rischi da Interferenze.

4.5. La FONDAZIONE SGM non assume alcuna responsabilità per i disservizi imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, esplosioni, scioperi e serrate, terremoti, alluvioni ed altri eventi simili, che impediscono in tutto o in parte di dare esecuzione al contratto nei tempi concordati; pertanto, in nessun caso possono essere imputati alla FONDAZIONE SGM danni diretti e/o indiretti per ritardata o mancata esecuzione del SERVIZI e la stessa si riserva di differire o posticipare, in tal caso, i termini di esecuzione dei SERVIZI stessi.

4.6. Il CLIENTE prende atto che è vietato utilizzare o dar modo ad altri soggetti di utilizzare i SERVIZI in violazione di norme imperative, dell'ordine pubblico e del buon costume o per effettuare operazioni che arrechino danni o turbative a soggetti terzi e/o a servizi operanti nella rete internet e/o che violino le Leggi e i regolamenti vigenti in materia.

4.7. Per quanto concerne il servizio di connessione internet offerto dalla FONDAZIONE SGM, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva, è fatto divieto al CLIENTE di utilizzare, o dar modo ad altri di utilizzare, tale servizio di connessione internet per: (a) compiere atti contro la morale o l'ordine pubblico o con lo scopo di molestare la quiete altrui, danneggiare chicchessia o violare o tentare di violare comunque il segreto della corrispondenza; (b) inviare, per conto proprio, o per conto terzi, messaggi non richiesti e indesiderati c.d. "Spamming" a soggetti terzi; (c) effettuare tentativi non autorizzati di accesso a qualsiasi account o computer di soggetti terzi; (d) ottenere o cercare di ottenere servizi utilizzando modi per eluderne il pagamento dovuto; (e) intercettare, impedire, interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o te-

lematiche o rivelarne il contenuto; (f) violare, sottrarre o sopprimere la corrispondenza informatica o telematica di terzi; (g) comunicare in rete in modo offensivo, ingiurioso o diffamatorio; (h) trasmettere, distribuire o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi Legge o regolamento in vigore; (i) violare la privacy degli altri utenti della rete, a tal riguardo il CLIENTE, sin da ora, manleva e tiene indenne la FONDAZIONE SGM da qualsivoglia responsabilità, perdita, danno, costo e spesa, incluse anche le spese legali, derivanti da ogni violazione di tale divieto.

**4.8.** In caso di accertata violazione dei predetti divieti da parte del CLIENTE, la FONDAZIONE SGM si riserva il diritto di adottare ogni opportuna misura tecnica atta ad interrompere l'accesso del CLIENTE al SERVIZIO, senza che ciò comporti l'interruzione del pagamento da parte del CLIENTE, e risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuta ad alcun risarcimento e fatta comunque salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

**4.9.** La FONDAZIONE SGM si impegna a porre in essere quanto nella propria disponibilità per garantire la funzionalità e la continuità del servizio di connessione internet; tuttavia il CLIENTE prende atto che, in costanza di contratto, potrebbero verificarsi interruzioni del servizio per far fronte ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi, interruzioni che comunque, per quanto possibile e salvo cause di forza maggiore, verranno comunicate in anticipo al CLIENTE. Il CLIENTE prende altresì atto che il servizio di connessione internet è reso dalla FONDAZIONE SGM secondo la disponibilità e le condizioni di congestione della rete Internet e/o della rete telefonica, in tutte le tratte percorse al momento dell'accesso. Il CLIENTE riconosce, pertanto, che la continuità dei SERVIZI e la qualità degli stessi non dipendono unicamente dai sistemi della FONDAZIONE SGM, ma anche dalle sopra richiamate condizioni tecniche. La FONDAZIONE SGM non potrà essere chiamata a rispondere, né verso il CLIENTE né verso soggetti direttamente o indirettamente connessi al CLIENTE stesso, per danni di qualsiasi genere, ivi incluso l'eventuale danno per mancato profitto, uso o perdita di dati o di altri elementi intangibili, conseguenti a ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del servizio di connessione internet. Il CLIENTE prende atto ed accetta che la FONDAZIONE SGM possa sospendere la fornitura del servizio di connessione internet per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

## Titolo II

### - Evento Urgente -

#### Articolo 5. Oggetto del contratto

**5.1.** FONDAZIONE SGM eroga, dietro corrispettivo, il servizio di supporto all'organizzazione di Evento Urgente secondo le modalità tecnico-operative, i tempi, gli orari ed i livelli di servizio indicati nelle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. Per EVENTO URGENTE si intende un evento da svolgere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione da parte della FONDAZIONE SGM del PREVENTIVO sottoscritto dal CLIENTE.

**5.2.** Il servizio di supporto all'organizzazione di Evento Urgente si sostanzia nella messa a disposizione del CLIENTE di uno o più spazi congressuali, specificamente individuati nel PREVENTIVO unitamente al servizio di: (i) assistenza generale nell'organizzazione; (ii) segreteria generale; (iii) allestimento dei locali; (iv) pulizia dei locali; (v) predisposizione della segnaletica e cartellonistica dell'evento; (vi) connessione internet; (vii) parcheggio riservato. Ogni ulteriore servizio aggiuntivo è disciplinato nelle disposizioni di cui al Capo II delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

#### Articolo 6. Durata del contratto, recesso e penalità

**6.1.** La durata del servizio di EVENTO URGENTE potrà essere stabilita in uno o più giorni e, comunque, per la durata indicata nel relativo PREVENTIVO sottoscritto dal CLIENTE.

**6.2.** E' riconosciuto al CLIENTE il diritto di recedere dal contratto mediante apposita comunicazione, a mezzo pec, da inviare alla FONDAZIONE SGM al seguente indirizzo pec: [fondazioneSGM@pec.it](mailto:fondazioneSGM@pec.it) almeno 7 (sette) giorni antecedenti la data di svolgimento dell'Evento.

**6.3.** Nel caso in cui il CLIENTE comunichi alla FONDAZIONE SGM la volontà di recedere dal contratto tra il 6° (sesto) ed il 3° (terzo) giorno antecedente la data di svolgimento dell'Evento, la FONDAZIONE SGM è autorizzata ad applicare una penale pari al 50% (cinquanta per cento) dell'importo stabilito a titolo di corrispettivo. Qualora, invece, la volontà di recedere dal contratto fosse comunicata dal CLIENTE alla FONDAZIONE SGM tra il 2° (secondo) giorno ed il giorno antecedente la data di svolgimento dell'Evento, la FONDAZIONE SGM è autorizzata ad applicare una penale pari al 80% (ottanta per cento) dell'importo stabilito a titolo di corrispettivo.

**6.4.** Qualora l'Evento Urgente dovesse svolgersi in un termine inferiore a quello indicato al precedente punto 5.1. ovvero entro 7 (sette) giorni dalla ricezione da parte della FONDAZIONE SGM del PREVENTIVO sottoscritto dal CLIENTE, il pagamento dei corrispettivi pattuiti dovrà essere versato, con le modalità stabilite nel PREVENTIVO, anticipatamente ossia alla sottoscrizione del PREVENTIVO stesso. In tal caso è riconosciuto al CLIENTE il diritto di recedere dal contratto mediante apposita comunicazione, a mezzo pec, da inviare alla FONDAZIONE SGM al seguente indirizzo pec: [fondazioneSGM@pec.it](mailto:fondazioneSGM@pec.it) almeno 4 (quattro) giorni antecedenti la data di svolgimento dell'Evento. Nel caso in cui il CLIENTE comunichi alla FONDAZIONE SGM la volontà di recedere dal contratto tra il 3° (giorno) ed il giorno antecedente la data di svolgimento dell'Evento, la FONDAZIONE SGM è autorizzata ad applicare una penale pari al 80% (ottanta per cento) dell'importo stabilito a titolo di corrispettivo. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di non erogare i SERVIZI e risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

#### Articolo 7. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione

**7.1.** I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche quelle di fatturazione sono riportate nel relativo PREVENTIVO. Salvo diversa pattuizione, il pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti per i SERVIZI erogati dalla FONDAZIONE SGM non è mai assoggettato ad una valutazione in termini di *performance* e/o di risultati raggiunti. Nel caso in cui il CLIENTE continuasse ad occupare i locali in cui si svolge l'Evento oltre l'orario prestabilito sarà dovuto alla FONDAZIONE SGM un corrispettivo orario extra, il cui importo è indicato nel PREVENTIVO.

**3.2.** Fuori dai casi previsti dal precedente punto 6.4., all'atto di sottoscrivere il PREVENTIVO il CLIENTE verserà alla FONDAZIONE SGM, con le modalità stabilite nel PREVENTIVO, un importo, a titolo di acconto, pari al 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo stabilito. Il saldo, pari al 50% (cinquanta per cento) dell'importo stabilito a titolo di corrispettivo, sarà corrisposto dal CLIENTE entro e non oltre 3 (tre) giorni antecedenti la data di svolgimento dell'Evento. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di non erogare i SERVIZI e risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

#### **Articolo 8. Obblighi delle parti e casi di esclusione della responsabilità**

**8.1** Le Parti dichiarano e si danno atto che la FONDAZIONE SGM è l'unico soggetto a cui spetta il potere direttivo, organizzativo e disciplinare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione dei SERVIZI e che, pertanto, sarà l'unico soggetto autorizzato a impartire le direttive per lo svolgimento dei SERVIZI stessi. Ne consegue che il CLIENTE manterrà rapporti solamente con la FONDAZIONE SGM.

**8.2** La FONDAZIONE SGM si obbliga a prestare i SERVIZI impiegando le migliori risorse ed i mezzi più efficienti a sua disposizione, e il personale da ritenersi all'uopo qualitativamente idoneo e quantitativamente congruo e ad adempiere regolarmente a tutti gli oneri retributivi, contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed in genere a tutti gli adempimenti di legge e di contratto, in materia di lavoro, posti a suo carico.

**8.3.** La FONDAZIONE SGM, prima dell'esecuzione dei SERVIZI, informerà il CLIENTE circa i rischi specifici presenti nel CENTRO CONGRESSI nonché delle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività e a quella di eventuali soggetti terzi che possono erogare i SERVIZI (Fornitori).

**8.4.** In ottemperanza a quanto disposto dalle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, la FONDAZIONE SGM ed il CLIENTE si obbligano reciprocamente a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei SERVIZI, nonché a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i rispettivi lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i lavori eseguiti, nell'ambito della prestazione dei SERVIZI, dai lavoratori della FONDAZIONE SGM e quelli in forza al CLIENTE, così come quelli di terzi appaltatori che eseguano presso il CENTRO CONGRESSI prestazioni diverse dai SERVIZI. La FONDAZIONE SGM si obbliga a predisporre il Documento Valutazione Rischi da Interferenze.

**8.5.** La FONDAZIONE SGM non assume alcuna responsabilità per i disservizi imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, esplosioni, scioperi e serrate, terremoti, alluvioni ed altri eventi simili, che impediscono in tutto o in parte di dare esecuzione al contratto nei tempi concordati; pertanto, in nessun caso possono essere imputati alla FONDAZIONE SGM danni diretti e/o indiretti per ritardata o mancata esecuzione dei SERVIZI e la stessa si riserva di differire o posticipare, in tal caso, i termini di esecuzione dei SERVIZI stessi.

**8.6.** Il CLIENTE prende atto che è vietato utilizzare o dar modo ad altri soggetti di utilizzare i SERVIZI in violazione di norme imperative, dell'ordine pubblico e del buon costume o per effettuare operazioni che arrechino danni o turbative a soggetti terzi e/o a servizi operanti nella rete internet e/o che violino le Leggi e i regolamenti vigenti in materia.

**8.7.** Per quanto concerne il servizio di connessione internet offerto dalla FONDAZIONE SGM, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva, è fatto divieto al CLIENTE di utilizzare, o dar modo ad altri di utilizzare, tale servizio di connessione internet per: (a) compiere atti contro la morale o l'ordine pubblico o con lo scopo di molestare la quiete altrui, danneggiare chicchessia o violare o tentare di violare comunque il segreto della corrispondenza; (b) inviare, per conto proprio, o per conto terzi, messaggi non richiesti e indesiderati c.d. "Spamming" a soggetti terzi; (c) effettuare tentativi non autorizzati di accesso a qualsiasi account o computer di soggetti terzi; (d) ottenere o cercare di ottenere servizi utilizzando modi per eluderne il pagamento dovuto; (e) intercettare, impedire, interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche o rivelarne il contenuto; (f) violare, sottrarre o sopprimere la corrispondenza informatica o telematica di terzi; (g) comunicare in rete in modo offensivo, ingiurioso o diffamatorio; (h) trasmettere, distribuire o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi Legge o regolamento in vigore; (i) violare la privacy degli altri utenti della rete, a tal riguardo il CLIENTE, sin da ora, manleva e tiene indenne la FONDAZIONE SGM da qualsivoglia responsabilità, perdita, danno, costo e spesa, incluse anche le spese legali, derivanti da ogni violazione di tale divieto.

**8.8.** In caso di accertata violazione dei predetti divieti da parte del CLIENTE, la FONDAZIONE SGM si riserva il diritto di adottare ogni opportuna misura tecnica atta ad interrompere l'accesso del CLIENTE al SERVIZIO, senza che ciò comporti l'interruzione del pagamento da parte del CLIENTE, e risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuta ad alcun risarcimento e fatta comunque salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

**8.9.** La FONDAZIONE SGM si impegna a porre in essere quanto nella propria disponibilità per garantire la funzionalità e la continuità del servizio di connessione internet; tuttavia il CLIENTE prende atto che, in costanza di contratto, potrebbero verificarsi interruzioni del servizio per far fronte ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi, interruzioni che comunque, per quanto possibile e salvo cause di forza maggiore, verranno comunicate in anticipo al CLIENTE. Il CLIENTE prende altresì atto che il servizio di connessione internet è reso dalla FONDAZIONE SGM secondo la disponibilità e le condizioni di congestione della rete Internet e/o della rete telefonica, in tutte le tratte percorse al momento dell'accesso. Il CLIENTE riconosce, pertanto, che la continuità dei SERVIZI e la qualità degli stessi non dipendono unicamente dai sistemi della FONDAZIONE SGM, ma anche dalle sopra richiamate condizioni tecniche. La FONDAZIONE SGM non potrà essere chiamata a rispondere, né verso il CLIENTE né verso soggetti direttamente o indirettamente connessi al CLIENTE stesso, per danni di qualsiasi genere, ivi incluso l'eventuale danno per mancato profitto, uso o perdita di dati o di altri elementi intangibili, conseguenti a ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del servizio di connessione internet. Il CLIENTE prende atto ed accetta che la FONDAZIONE SGM possa sospendere la fornitura

del servizio di connessione internet per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Sezione II**

**- ULTERIORI SERVIZI -**

**Titolo I**

**- Servizi Obbligatori -**

**Capo I**

**- Responsabile Tecnico -**

**Articolo 9. Oggetto del contratto**

**9.1.** Nel caso in cui, su richiesta del CLIENTE, l'Evento Standard o l'Evento Urgente debbano svolgersi all'interno dell'Auditorium, il CLIENTE prende atto ed accetta che sarà obbligatoria la nomina del Responsabile Tecnico, che sarà presente durante tutta la durata dell'Evento. La nomina del Responsabile Tecnico è di esclusiva competenza della FONDAZIONE SGM, per cui nessun rapporto intercorrerà tra il Responsabile Tecnico ed il CLIENTE, così come previsto nel successivo articolo 11.

**Articolo 10. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

**10.1.** I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche la fatturazione sono riportati nel relativo PREVENTIVO. Salvo diversa pattuizione, il pagamento da parte del CLIENTE dei SERVIZI erogati dalla FONDAZIONE SGM non è mai assoggettato ad una valutazione in termini di *performance* e/o di risultati raggiunti. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo, il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardo o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

**Articolo 11. Obblighi delle parti e casi di esclusione della responsabilità**

**11.1** Le Parti dichiarano e si danno atto che la FONDAZIONE SGM è l'unico soggetto a cui spetta il potere direttivo e organizzativo e disciplinare nei confronti del Responsabile Tecnico impiegato nell'esecuzione dei SERVIZI e che, pertanto, sarà l'unico soggetto autorizzato a impartire le direttive per lo svolgimento dei SERVIZI stessi. Ne consegue che il CLIENTE manterrà rapporti solamente con la FONDAZIONE SGM.

**11.2.** La FONDAZIONE SGM si obbliga a prestare il servizio di Responsabile Tecnico impiegando personale da ritenersi all'uopo qualitativamente idoneo e ad adempiere regolarmente a tutti gli oneri retributivi, contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed in genere a tutti gli adempimenti di legge e di contratto, in materia di lavoro, posti a suo carico.

**Titolo II**

**- Servizi compresi -**

**Capo I**

**- Impianti e servizi -**

**Articolo 12. Oggetto del contratto**

**12.1.** Nel caso in cui, su richiesta del CLIENTE, l'Evento Standard o l'Evento Urgente debbano svolgersi all'interno dei locali "AUDITORIUM" (nella soluzione Auditorium SGM fino a 400 persone oltre Foyer d'ingresso per 414 mq. di platea e 568 mq. totali), sono da intendersi comprese nel SERVIZIO la disponibilità di n. 1 (uno) videoproiettore e di n. 1 (uno) Schermo (mt. 4X3), n. 1 (uno) Podio, n. 1 (uno) Tavolo Relatori fino a n. 9 (nove) persone, n. 1 (uno) microfono fisso sul podio e fino a n. 4 (quattro) microfoni fissi sul Tavolo Relatori, impianto di amplificazione, n. 2 (due) cabine per la traduzione simultanea, oltre al servizio di assistenza alla sala tramite un referente della struttura e al servizio di pulizie ordinarie.

**12.2.** Nel caso in cui, su richiesta del CLIENTE, l'Evento Standard o l'Evento Urgente debbano svolgersi all'interno della "SALA LUCIA" (nella soluzione Sala Lucia fino a 140 persone per complessivi 150 mq.), sono da intendersi comprese nel SERVIZIO la disponibilità di n. 1 (uno) videoproiettore e di n. 1 (uno) Schermo (mt. 2,5X2,5), n. 1 (uno) Tavolo Relatori fino a n. 4 (quattro) persone, n. 2 (due) microfoni fissi, impianto di amplificazione, oltre al servizio di assistenza alla sala tramite un referente della struttura.

**12.3.** Nel caso in cui, su richiesta del CLIENTE, l'Evento Standard o l'Evento Urgente debbano svolgersi all'interno della "SALA SCOLASTICA" (nella soluzione Sala Scolastica fino a 120 persone per complessivi 150 mq.), sono da intendersi comprese nel SERVIZIO la disponibilità di n. 1 (uno) videoproiettore e di n. 1 (uno) Schermo (mt. 2,5X2,5), n. 1 (uno) Tavolo Relatori fino a n. 4 (quattro) persone, n. 2 (due) microfoni fissi, impianto di amplificazione, oltre al servizio di assistenza alla sala tramite un referente della struttura.

**12.4.** Nel caso in cui, su richiesta del CLIENTE, l'Evento Standard o l'Evento Urgente debbano svolgersi all'interno della "SALA TIMOTEO" (nella soluzione Sala Timoteo fino a 70 persone per complessivi 90 mq.), nella "SALA TECLA" (nella soluzione SalaTecla fino a 70 persone per complessivi 100 mq.) oppure nella "SALA ALBERIONE" (nella soluzione Sala Alberione fino a 70 persone per complessivi 100 mq.), sono da intendersi comprese nel SERVIZIO la disponibilità di n. 1 (uno) videoproiettore e di n. 1 (uno) Schermo (mt. 2,5X2,5), n. 1 (uno) Tavolo Relatori fino a n. 4 (quattro) persone, n. 1 (uno) microfoni fissi, impianto di amplificazione, oltre al servizio di assistenza alla sala tramite un referente della struttura.

**12.5.** Nel caso in cui, su richiesta del CLIENTE, l'Evento Standard o l'Evento Urgente debbano svolgersi anche mediante l'utilizzo dei locali adibiti a Foyer d'ingresso, sono da intendersi comprese nel SERVIZIO la disponibilità di n. 1 (uno) Box guardaroba, n. 1 (uno) Box segreteria e n. 6 (sei) Tavoli per la registrazione dei partecipanti.

**Titolo III**

**- Servizi Accessori -**

**Capo I**

**Titolo I**

- Catering -

**Articolo 13. Oggetto del contratto**

13.1. La FONDAZIONE offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, la possibilità di usufruire di un SERVIZIO di Catering per il tramite di un soggetto terzo che ha idonea capacità imprenditoriale e dotato di tutte le attrezzature, personale ed organizzazione all'uopo necessarie e delle relative autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e, comunque, di quelle indispensabili al corretto e legittimo svolgimento della propria attività imprenditoriale. Si precisa che Il rapporto contrattuale intercorrerà direttamente tra il CLIENTE e la società di catering è quest'ultima sarà l'unica ed esclusiva responsabile della corretta esecuzione del SERVIZIO di Catering, per cui la FONDAZIONE non risponderà dell'esecuzione del SERVIZIO nei confronti del CLIENTE.

**Titolo II**

- Service -

**Articolo 14. Oggetto del contratto**

14.1. La FONDAZIONE offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, la possibilità di usufruire di un SERVIZIO di Service per il tramite di un soggetto terzo che ha idonea capacità imprenditoriale e dotato di tutte le attrezzature, personale ed organizzazione all'uopo necessarie e delle relative autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di Service e, comunque, di quelle indispensabili al corretto e legittimo svolgimento della propria attività imprenditoriale. Si precisa che Il rapporto contrattuale intercorrerà direttamente tra il CLIENTE e la società di service è quest'ultima sarà l'unica ed esclusiva responsabile della corretta esecuzione del SERVIZIO di service, per cui la FONDAZIONE non risponderà dell'esecuzione del SERVIZIO nei confronti del CLIENTE.

**Titolo III**

- Hostess -

**Articolo 15. Oggetto del contratto**

15.1. La FONDAZIONE SGM offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, per tutta la durata degli stessi e verso corrispettivo, la possibilità di usufruire di un SERVIZIO di Hostess.

**Articolo 16. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

16.1. I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche quelle di fatturazione sono riportate nel relativo PREVENTIVO. Salvo diversa pattuizione, il pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti per i SERVIZI erogati dalla FONDAZIONE SGM non è mai assoggettato ad una valutazione in termini di *performance* e/o di risultati raggiunti. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

**Articolo 17. Obblighi delle parti e casi di esclusione della responsabilità**

17.1 Le Parti dichiarano e si danno atto che la FONDAZIONE SGM è l'unico soggetto a cui spetta il potere direttivo, organizzativo e disciplinare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del SERVIZIO e che, pertanto, sarà l'unico soggetto autorizzato a impartire le direttive per lo svolgimento dei SERVIZI stessi. Ne consegue che il CLIENTE manterrà rapporti solamente con la FONDAZIONE SGM.

17.2 La FONDAZIONE SGM si obbliga a prestare i SERVIZI impiegando le migliori risorse a sua disposizione ed il personale da ritenersi all'uopo qualitativamente idoneo e ad adempiere regolarmente a tutti gli oneri retributivi, contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed in genere a tutti gli adempimenti di legge e di contratto, in materia di lavoro, posti a suo carico.

17.3. La FONDAZIONE SGM non assume alcuna responsabilità per i disservizi imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, esplosioni, scioperi e serrate, terremoti, alluvioni ed altri eventi similari, che impediscono in tutto o in parte di dare esecuzione al contratto nei tempi concordati; pertanto, in nessun caso possono essere imputati alla FONDAZIONE SGM danni diretti e/o indiretti per ritardata o mancata esecuzione dei SERVIZI e la stessa si riserva di differire o posticipare, in tal caso, i termini di esecuzione dei SERVIZI stessi.

**Titolo IV**

- BAR -

**Articolo 18. Oggetto del contratto**

18.1. La FONDAZIONE SGM offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, per tutta la durata degli stessi e verso corrispettivo, la possibilità di usufruire del SERVIZIO BAR, che verrà erogato per il tramite di un soggetto terzo che ha idonea capacità imprenditoriale e dotato di tutte le attrezzature, personale ed organizzazione all'uopo necessarie e delle relative autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e, comunque, di quelle indispensabili al corretto e legittimo svolgimento della propria attività imprenditoriale.

**Articolo 19. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

19.2. I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche la fatturazione sono riportati nel relativo PREVENTIVO. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo, il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

**Titolo V**

- Transfer -

**Articolo 20. Oggetto del contratto**

20.1. La FONDAZIONE offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, la possibilità di usufruire di un SERVIZIO di trasporto (Transfer) da e per il CENTRO CONGRESSI SGM per il tramite di un soggetto terzo che ha idonea capacità imprenditoriale e dotato di tutte le attrezzature, personale ed organizzazione all'uopo necessarie e delle relative autorizzazioni per

l'esercizio dell'attività.

**Titolo VI**  
**- Traduzioni simultanee -**

**Articolo 21. Oggetto del contratto**

**21.1.** La FONDAZIONE SGM offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, per tutta la durata degli stessi e verso corrispettivo, la possibilità di usufruire di un SERVIZIO di traduzioni simultanee.

**Articolo 22. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

**22.1.** I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche quelle di fatturazione sono riportate nel relativo PREVENTIVO. Salvo diversa pattuizione, il pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti per i SERVIZI erogati dalla FONDAZIONE SGM non è mai assoggettato ad una valutazione in termini di *performance* e/o di risultati raggiunti. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

**Articolo 23. Obblighi delle parti e casi di esclusione della responsabilità**

**23.1** Le Parti dichiarano e si danno atto che la FONDAZIONE SGM è l'unico soggetto a cui spetta il potere direttivo, organizzativo e disciplinare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del SERVIZIO e che, pertanto, sarà l'unico soggetto autorizzato a impartire le direttive per lo svolgimento dei SERVIZI stessi. Ne consegue che il CLIENTE manterrà rapporti solamente con la FONDAZIONE SGM.

**23.2** La FONDAZIONE SGM si obbliga a prestare i SERVIZI impiegando le migliori risorse a sua disposizione ed il personale da ritenersi all'uopo qualitativamente idoneo e ad adempiere regolarmente a tutti gli oneri retributivi, contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed in genere a tutti gli adempimenti di legge e di contratto, in materia di lavoro, posti a suo carico.

**23.3.** La FONDAZIONE SGM non assume alcuna responsabilità per i disservizi imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, esplosioni, scioperi e serrate, terremoti, alluvioni ed altri eventi simili, che impediscono in tutto o in parte di dare esecuzione al contratto nei tempi concordati; pertanto, in nessun caso possono essere imputati alla FONDAZIONE SGM danni diretti e/o indiretti per ritardata o mancata esecuzione del SERVIZI e la stessa si riserva di differire o posticipare, in tal caso, i termini di esecuzione dei SERVIZI stessi.

**Titolo VII**  
**- Ospitalità alberghiera -**

**Articolo 24. Oggetto del contratto**

**24.1.** La FONDAZIONE SGM offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI e verso corrispettivo, la possibilità di usufruire di un SERVIZIO di ospitalità alberghiera.

**Articolo 25. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

**25.1.** I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche quelle di fatturazione sono riportate nel relativo PREVENTIVO. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

**Titolo VIII**  
**- Servizi fotografici, riprese audio, video mono e multicamera -**

**Articolo 26. Oggetto del contratto**

**26.1.** La FONDAZIONE SGM offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, la possibilità di usufruire di servizi fotografici, riprese audio, video mono e multicamera per il tramite di un soggetto terzo che ha idonea capacità imprenditoriale e dotato di tutte le attrezzature, personale ed organizzazione all'uopo necessarie e delle relative autorizzazioni per l'esercizio dell'attività imprenditoriale. Si precisa che il rapporto contrattuale intercorrerà direttamente tra il CLIENTE e la società che si occupa di erogare il SERVIZIO e quest'ultima sarà l'unica ed esclusiva responsabile della corretta esecuzione del SERVIZIO, per cui la FONDAZIONE SGM non risponderà dell'esecuzione del SERVIZIO nei confronti del CLIENTE.

**Titolo IX**  
**- FAD, Streaming Live e Twitter Wall -**

**Articolo 27. Oggetto del contratto**

**27.1.** La FONDAZIONE SGM offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, la possibilità di usufruire, dietro corrispettivo, di SERVIZI FAD, Streaming Live e Twitter Wall per il tramite di un soggetto terzo che ha idonea capacità imprenditoriale e dotato di tutte le attrezzature, personale ed organizzazione all'uopo necessarie e delle relative autorizzazioni per l'esercizio dell'attività.

**Articolo 28. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione**

**28.1.** I corrispettivi, le modalità di pagamento come anche quelle di fatturazione sono riportate nel relativo PREVENTIVO. Salvo diversa pattuizione, il pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti per i SERVIZI erogati dalla FONDAZIONE SGM non è mai assoggettato ad una valutazione in termini di *performance* e/o di risultati raggiunti.

**28.2.** In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo il CLIENTE dovrà corrispondere alla FONDAZIONE SGM gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. In caso di ritardato o mancato pagamento da parte del CLIENTE dei corrispettivi dovuti, la FONDAZIONE SGM si riserva la facoltà di non erogare i SERVIZI e risolvere il contratto per fatto e colpa del CLIENTE e salvo il maggior danno subito.

**Articolo 29. Obblighi delle parti e casi di esclusione della responsabilità**

**29.1.** La FONDAZIONE SGM non assume alcuna responsabilità per i disservizi imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, esplosioni, scioperi e serrate, terremoti, alluvioni ed altri eventi simili, che impediscono in tutto o in parte di

dare esecuzione al contratto nei tempi concordati; pertanto, in nessun caso possono essere imputati alla FONDAZIONE SGM danni diretti e/o indiretti per ritardata o mancata esecuzione dei SERVIZI e la stessa si riserva di differire o posticipare, in tal caso, i termini di esecuzione dei SERVIZI stessi.

**29.2** Il CLIENTE prende atto che è vietato utilizzare o dar modo ad altri soggetti di utilizzare i SERVIZI in violazione di norme imperative, dell'ordine pubblico e del buon costume o per effettuare operazioni che arrechino danni o turbative a soggetti terzi e/o a servizi operanti nella rete internet e/o che violino le Leggi e i regolamenti vigenti in materia.

**29.3.** Per quanto concerne il servizio di connessione internet offerto dalla Fondazione SGM, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva, è fatto divieto al CLIENTE di utilizzare, o dar modo ad altri di utilizzare, tale servizio di connessione internet per: (a) compiere atti contro la morale o l'ordine pubblico o con lo scopo di molestare la quiete altrui, danneggiare chicchessia o violare o tentare di violare comunque il segreto della corrispondenza; (b) inviare, per conto proprio, o per conto terzi, messaggi non richiesti e indesiderati c.d. "Spamming" a soggetti terzi; (c) effettuare tentativi non autorizzati di accesso a qualsiasi account o computer di soggetti terzi; (d) ottenere o cercare di ottenere servizi utilizzando modi per eludere il pagamento dovuto; (e) intercettare, impedire, interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche o rivelarne il contenuto; (f) violare, sottrarre o sopprimere la corrispondenza informatica o telematica di terzi; (g) comunicare in rete in modo offensivo, ingiurioso o diffamatorio; (h) trasmettere, distribuire o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi Legge o regolamento in vigore; (i) violare la privacy degli altri utenti della rete, a tal riguardo il CLIENTE, sin da ora, manleva e tiene indenne la FONDAZIONE SGM da qualsivoglia responsabilità, perdita, danno, costo e spesa, incluse anche le spese legali, derivanti da ogni violazione di tale divieto.

**29.4.** In caso di accertata violazione dei predetti divieti da parte del CLIENTE, la FONDAZIONE SGM si riserva il diritto di adottare ogni opportuna misura tecnica atta ad interrompere l'accesso del CLIENTE al SERVIZIO, senza che ciò comporti l'interruzione del pagamento da parte del CLIENTE, e risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuta ad alcun risarcimento e fatta comunque salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

**29.5.** La FONDAZIONE SGM si impegna a porre in essere quanto nella propria disponibilità per garantire la funzionalità e la continuità del servizio di connessione internet; tuttavia il CLIENTE prende atto che, in costanza di contratto, potrebbero verificarsi interruzioni del servizio per far fronte ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi, interruzioni che comunque, per quanto possibile e salvo cause di forza maggiore, verranno comunicate in anticipo al CLIENTE. Il CLIENTE prende altresì atto che il servizio di connessione internet è reso dalla FONDAZIONE SGM secondo la disponibilità e le condizioni di congestione della rete Internet e/o della rete telefonica, in tutte le tratte percorse al momento dell'accesso. Il CLIENTE riconosce, pertanto, che la continuità dei SERVIZI e la qualità degli stessi non dipendono unicamente dai sistemi della FONDAZIONE SGM, ma anche dalle sopra richiamate condizioni tecniche. La FONDAZIONE SGM non potrà essere chiamata a rispondere, né verso il CLIENTE né verso soggetti direttamente o indirettamente connessi al CLIENTE stesso, per danni di qualsiasi genere, ivi incluso l'eventuale danno per mancato profitto, uso o perdita di dati o di altri elementi intangibili, conseguenti a ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del servizio di connessione internet. Il CLIENTE prende atto ed accetta che la FONDAZIONE SGM possa sospendere la fornitura del servizio di connessione internet per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### **Titolo X**

#### **- Fotocopie -**

#### **Articolo 30. Oggetto del contratto**

**30.1.** La FONDAZIONE SGM offre ai propri CLIENTI, in occasione degli EVENTI, la possibilità di usufruire di un SERVIZIO fotocopia al prezzo di € 0,20 ciascuna.

#### **SEZIONE III**

#### **Titolo I**

#### **- Disposizioni finali -**

#### **Articolo 31. Disciplina applicabile**

**31.1.** Per quanto non espressamente previsto nelle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO si fa espresso rinvio alle norme del Codice Civile e alle vigenti norme di legge in materia. Qualora il CLIENTE sia riconducibile, secondo la normativa vigente, alla categoria di "consumatore" si applicano al medesimo le disposizioni di cui al D.Lgs. 6 settembre 2005 n. 206 c.d. "Codice del Consumo", fatta eccezione per le disposizioni relative ai contratti a distanza e ai contratti negoziati fuori dai locali commerciali.

#### **Articolo 32. Foro competente**

**32.1.** Qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente atto sarà devoluta alla cognizione esclusiva del Tribunale di Roma, riconosciuto e dichiarato quale unico Giudice competente, fatti salvi i casi in cui il CLIENTE sia riconducibile, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 c.d. "Codice del Consumo", alla categoria di "consumatore" nel qual caso la competenza sarà del giudice del luogo di residenza o di domicilio del consumatore, se ubicati nel territorio dello Stato.

#### **Articolo 33. Privacy Policy**

**33.1.** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito solo "GDPR"), la FONDAZIONE SGM fornisce di seguito l'informazione riguardante il trattamento dei dati personali per permettere ai propri CLIENTI di conoscere la propria politica in materia di protezione dei dati personali e per capire come le informazioni personali degli stessi CLIENTI vengano raccolte e gestite durante e in occasione della fruizione dei SERVIZI.

**33.2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è la FONDAZIONE S.G.M. Conference Center (P.IVA 05603541003) con sede legale in (00148) Roma alla Via Portuense n. 741, che può essere contattata al seguente indirizzo email: [info@fondazioneSGM.it](mailto:info@fondazioneSGM.it).



**33.3. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:** La Società, in considerazione della propria attività e delle modalità e finalità del trattamento dei dati, ha ritenuto di non designare un Responsabile della Protezione dei Dati.

**33.4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:**

**A. Finalità di legge e necessarie per l'erogazione dei servizi – trattamento necessario per adempiere a un obbligo contrattuale o legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ovvero per dare esecuzione ad una richiesta specifica dell'interessato.**

I dati personali del CLIENTE potranno essere trattati, senza la necessità del suo consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. I dati personali del CLIENTE inoltre saranno trattati per le finalità relative e/o connesse all'erogazione da parte della FONDAZIONE SGM dei servizi nell'ambito della navigazione sul Sito Web, quali nello specifico: (i) per l'erogazione dei SERVIZI richiesti dal CLIENTE durante la navigazione sul Sito Web inclusa la raccolta, la conservazione e la elaborazione dei dati ai fini dell'instaurazione e della successiva gestione operativa e tecnica. Nello specifico, l'utilizzo del servizio "Contattaci" comporta l'acquisizione dei dati di contatto del CLIENTE per l'erogazione del SERVIZIO richiesto; (ii) la gestione dei rapporti con Autorità ed Enti pubblici terzi per finalità connesse a particolari richieste, all'adempimento di obblighi di legge o a particolari procedure. Tali dati, il cui conferimento è necessario ai fini dell'esecuzione operativa del SERVIZIO, saranno trattati anche con strumenti elettronici, registrati in apposite banche dati, e utilizzati strettamente ed esclusivamente nell'ambito della navigazione sul Sito Web. Poiché la comunicazione dei dati personali del CLIENTE per le predette finalità risulta necessaria al fine del mantenimento e dell'erogazione di tutti i servizi connessi alla navigazione sul Sito Web, la mancata comunicazione renderà impossibile l'erogazione degli specifici servizi in questione.

**B. Finalità commerciali e di marketing – consenso**

I dati personali del CLIENTE potranno altresì essere trattati, previo rilascio del suo consenso, per le seguenti ulteriori finalità funzionali all'attività del Titolare o di soggetti terzi che hanno rapporti contrattuali con questo: (i) ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche; (ii) commercializzazione dei servizi del Titolare e/o di un soggetto terzo, invio di materiale pubblicitario/informativo/promozionale e di partecipazione ad iniziative ed offerte volte a premiare i CLIENTI del Titolare; (iii) rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi forniti. Tali attività potranno riguardare servizi del Titolare, nonché prodotti e servizi di partner commerciali e potranno essere eseguite anche attraverso un sistema automatizzato di chiamata, senza l'intervento di un operatore, posta anche elettronica, e messaggi di tipo SMS (Short Message Service). Il consenso al trattamento dei dati e alla comunicazione ai detti soggetti per le predette finalità è facoltativo e potrà essere revocato in qualsiasi momento attraverso la sezione "Contattaci".

**C. Difesa di un diritto in sede giudiziaria**

In aggiunta, i dati personali del CLIENTE saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

**D. Interesse legittimo del Titolare**

Il Titolare potrà trattare, senza il consenso del CLIENTE, i dati personali raccolti nelle seguenti ipotesi: (i) analisi in forma anonima ed aggregata dell'utilizzo dei servizi fruiti, per identificare abitudini e propensioni dei CLIENTI, per migliorare i servizi forniti e per soddisfare specifiche esigenze dei CLIENTI, ovvero predisposizione di iniziative collegate al miglioramento dei servizi forniti.

**33.5. Destinatari dei dati personali** Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 4, il Titolare potrà comunicare i dati personali del CLIENTE a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: (i) forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria. In tali ipotesi, in base alla normativa applicabile in tema di protezione dei dati è escluso l'obbligo di acquisire il previo consenso dell'interessato a dette comunicazioni; (ii) società, enti o associazioni limitatamente alle comunicazioni effettuate per finalità amministrative e/o contabili. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali del CLIENTE ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. I dati personali del CLIENTE sono conservati nei database del Titolare e saranno trattati esclusivamente da parte di personale autorizzato. A questi ultimi saranno fornite apposite istruzioni sulle modalità e finalità del trattamento. Tali dati non saranno inoltre comunicati a terzi, salvo quanto sopra previsto e, in ogni caso, nei limiti ivi indicati. Infine, ricordiamo che i dati personali del CLIENTE non saranno oggetto di diffusione, se non nei casi sopra descritti e/o previsti dalla legge.

**33.6. Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'UE**

Nell'ambito dei rapporti contrattuali tra la FONDAZIONE SGM e soggetti terzi, per alcune delle finalità indicate ai precedenti punti, i dati personali del CLIENTE potranno essere trasferiti fuori dalla UE, anche mediante l'inserimento in database condivisi e gestiti da terze società. La gestione del database ed il trattamento di tali dati sono vincolati alle finalità per cui sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto degli standard di riservatezza e sicurezza di cui alle leggi sulla protezione dei dati personali applicabili. Tutte le volte in cui i dati personali del CLIENTE dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del territorio dell'UE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale e legale idonea e necessaria per garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali in accordo con quanto indicato all'interno della presente informativa sul trattamento dei dati personali e con la normativa vigente in materia di Privacy.

**33.7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**33.8. Diritti degli interessati**

In qualità di interessato, al CLIENTE sono riconosciuti i seguenti diritti sui dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità indicate ai precedenti punti: (i) il diritto di accesso, in particolare richiedendo, in qualsiasi momento, conferma

dell'esistenza dei dati personali del CLIENTE presso gli archivi della FONDAZIONE SGM e la messa a disposizione in modo chiaro ed intelligibile di tali informazioni, nonché il diritto di conoscere l'origine, la logica e lo scopo del trattamento con espressa e specifica indicazione degli incaricati e responsabili del trattamento e dei soggetti terzi cui possono essere comunicati i dati personali del CLIENTE; (ii) il diritto di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati (tranne quelli valutativi), la cancellazione dei dati superflui o la trasformazione in forma anonima, nonché il blocco del trattamento e cancellazione definitiva in caso di trattamento illecito e (iii) qualora ne ricorrano i presupposti, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati. La legge riconosce agli interessati inoltre la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il CLIENTE dovesse ravvisare una violazione dei propri diritti ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il CLIENTE potrà esercitare i diritti sopra elencati attraverso la sezione "contattaci", oppure scrivendo una email al seguente indirizzo: [info@fondazioneSGM.it](mailto:info@fondazioneSGM.it).

**33.9.** Con l'accettazione delle presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO e del PREVENTIVO il CLIENTE presta il consenso e autorizza espressamente la FONDAZIONE SGM al trattamento dei propri dati, nel rispetto delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di Privacy e per le finalità indicate nel presente articolo.

**VERSIONE AGGIORNATA A FEBBRAIO 2020**